

Ruj.Kami : ANM.PK.G.600-1/1/2 JLD.4(8)  
Tarikh : 5 Oktober 2020

Semua Ketua Jabatan Persekutuan / Ketua Pusat Tanggungjawab

Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**SEMAKAN TARIKH BERSARA DI INFOTYPE 0041 – DATE SPECIFICATIONS**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan melalui Infotype 0041- Date Specifications, **terdapat tarikh bersara yang telah dikunci masuk sehingga bulan Oktober 2020 tetapi status pegawai tersebut masih aktif di ZIPY002.**

3. Sehubungan itu, mohon kerjasama semua PTJ yang berkaitan untuk menyemak tarikh bersara seperti di Lampiran A dan sila kemaskini semula tarikh bersara yang betul di infotype tersebut. Tarikh bersara ini adalah penting untuk mengelakkan berlakunya masalah terlebih bayar emolumen kepada pegawai-pegawai yang telah bersara.

4. Adalah menjadi tanggungjawab semua PTJ untuk **memastikan tarikh bersara yang telah dikunci masuk adalah betul dan tepat.** Segala kerjasama pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**UNIT GAJI  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI PERAK**

## TINDAKAN PTJ UNTUK KEMASKINI TARIKH PENCEN/BERSARA AWAL

1. PTJ perlu sediakan Borang Kew. 320 untuk perubahan ini
2. Semak nombor gaji di ZIPY002
3. Kunci masuk Personnel Action (PA40) – Pilih Perubahan (Aktif) / Reason For Action 10 dan Maintain Master Data (PA30) – Infotype 0041 Date Specifications >ruangan Pencen/Bersara Awal

### Change Date Specifications

Personnel No  Name

EE group  Jawatan Tetap Pers.area

EE subgroup  Pegawai Awam Pers. subarea

Start  to  Chng  IAMIGRATE-PY

Date type	Date	Date type	Date
01 Lantikan pertama	15.12.1980	02 Lantikan Sekarang	15.12.1983
03 Pencen/Bersara Awal	28.12.2018		

Pastikan tarikh bersara adalah betul